

ซักซ้อมแนวทางการจัดทำ

ระเบียบและข้อบังคับสหกรณ์

กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิ

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์



ขั้นตอนการแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ (แก้ไขเพิ่มเติมตาม ม.44)

- ✓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยแก้ไขบางข้อ
- ✓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยเปลี่ยนใช้ข้อบังคับใหม่

สหกรณ์

ประชุมคณะกรรมการ 1

- ประชุมพิจารณาร่างแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- คณะกรรมการมาประชุมครบจำนวน
- มติไม่น้อยกว่าสองในสาม
- กำหนดในระเบียบวาระการประชุมใหญ่ เป็นเรื่องโดยเฉพาะ

สหกรณ์

ประชุมใหญ่ 2

- มิติน้อยกว่าสองในสามของสมาชิก ที่เข้าร่วมประชุม(ม.59(1))ให้แก้ไขข้อบังคับ
- ยื่นคำขอส่งสนง.สหกรณ์จังหวัด ภายใน 30 วัน(หลังประชุมใหญ่)

เอกสารประกอบ

- หนังสือขอแก้ไขข้อบังคับฯ (ทข.1) 1 ชุด
- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการ 2 ชุด
- แบบ ทข.2 (เปรียบเทียบข้อความ) 2 ชุด
- สำเนารายงานการประชุมใหญ่ 2 ชุด
- ข้อบังคับของสหกรณ์ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม 4 ชุด
- บันทึกรับรองของประธานกรรมและเลขาฯ 4 ฉบับ
- บันทึกชี้แจงรายการกลุ่มจังหวัดฯ 4 ชุด
- ข้อบังคับฉบับเดิม 1 เล่ม

กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์

ให้คำแนะนำ 3

- แนะนำ ตรวจสอบเอกสาร ถูกต้อง
- ตรวจสอบข้อบังคับของสหกรณ์ (ตามแบบตรวจสอบการแก้ไขข้อบังคับฯ)
- ส่ง สนง.สหกรณ์จังหวัด ภายใน 30 วัน นับแต่วันประชุมใหญ่

กลุ่มจัดตั้งส่งเสริมสหกรณ์

ตรวจสอบความถูกต้อง 4

- ตรวจสอบเอกสารยื่นคำขอ จัดระเบียบแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ พร้อมหลักฐานประกอบ
- พิจารณาวิเคราะห์ให้สอดคล้อง กับระเบียบ คำแนะนำนายทะเบียน สหกรณ์
- กรณีวิเคราะห์แล้วไม่สอดคล้อง หรือขัดแย้งกับระเบียบและคำแนะนำ นายทะเบียนสหกรณ์ ส่งคืนสหกรณ์ แก้ไขตามระยะเวลากำหนด
- เสนอนายทะเบียนสหกรณ์พิจารณา รับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

นายทะเบียนสหกรณ์ 5

"พิจารณารับจดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับของสหกรณ์"

กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิ

044-822218 ต่อ 2



โดยเปลี่ยนใช้ข้อบังคับใหม่



โดยแก้ไขบางข้อ

ขั้นตอนการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์

ขั้นตอนการแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์
(แก้ไขเพิ่มเติมตาม ม.44)

- ✓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยแก้ไขบางข้อ
- ✓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยเปลี่ยนใช้ข้อบังคับใหม่

สหกรณ์ 1
ประชุมคณะกรรมการ
-ประชุมพิจารณาร่างแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
-คณะกรรมการประชุมครบจำนวน
-มติไม่น้อยกว่าสองในสาม
-กำหนดในระเบียบวาระการประชุมใหญ่ เป็นเรื่องโดยเฉพาะ

สหกรณ์ 2
ประชุมใหญ่
-มิติน้อยกว่าสองในสามของสมาชิก ที่เข้าร่วมประชุม(ม.59(1))ให้แก้ไขข้อบังคับ
-ยื่นคำขอส่งสง. สหกรณ์จังหวัด ภายใน 30 วัน(หลังประชุมใหญ่)
เอกสารประกอบ
-หนังสือข้อแก้ไขข้อบังคับฯ (ทข.1) 1 ชุด
-สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการ 2 ชุด
-แบบ ทข.2 (เปรียบเทียบข้อความ) 2 ชุด
-สำเนารายงานการประชุมใหญ่ 2 ชุด
-ข้อบังคับของสหกรณ์ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม 4 ชุด
-บันทึกรับรองของประธานกรรมการและเลขาฯ 4 ฉบับ
-บันทึกผู้อำนวยการกลุ่มจัดตั้งฯ 4 ชุด
-ข้อบังคับฉบับเดิม 1 เล่ม

กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ 3
ให้คำแนะนำ
-แนะนำ ตรวจสอบเอกสาร ถูกต้อง
-ตรวจสอบข้อบังคับของสหกรณ์ (ตามแบบตรวจสอบการแก้ไขข้อบังคับฯ) -ส่ง สง.ง. สหกรณ์จังหวัด ภายใน 30 วัน นับแต่วันประชุมใหญ่

กลุ่มจัดตั้งส่งเสริมสหกรณ์ 4
ตรวจสอบความถูกต้อง
-ตรวจสอบเอกสารยื่นคำขอ จัดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ พร้อมหลักฐานประกอบ
-พิจารณา วิเคราะห์ให้สอดคล้อง กับระเบียบ คำแนะนำนายทะเบียน สหกรณ์
-กรณีวิเคราะห์แล้วไม่สอดคล้อง หรือขัดแย้งกับระเบียบและคำแนะนำ นายทะเบียนสหกรณ์ ส่งคืนสหกรณ์ แก้ไขตามระยะเวลากำหนด
-เสนอนายทะเบียนสหกรณ์พิจารณา รับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

5
นายทะเบียนสหกรณ์
"พิจารณารับจดทะเบียน แก้ไขข้อบังคับของสหกรณ์"
"แก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์"
กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิ
☎ 044-822218 ต่อ 2

<https://web.cpd.go.th/chaiyaphum> | สน.ว.สหกรณ์จังหวัดชัยภูมิ | สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิ

1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

- พิจารณาร่างข้อบังคับ
- คณะกรรมการมาเต็มจำนวน (ตามข้อบังคับ)
- มติเป็นเอกฉันท์/ไม่น้อยกว่าสองในสาม

2. ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

- พิจารณาร่างข้อบังคับ
- สมาชิก/ผู้แทนเข้าร่วม ไม่น้อยกว่า 100 คน
- มติเป็นเอกฉันท์/ไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

3. การส่งเอกสารขอจดทะเบียนข้อบังคับ

- ส่งเอกสารภายใน 30 วันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่มีมติ
-

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
โดยเปลี่ยนใช้ข้อบังคับใหม่

- 1.ร่างข้อบังคับ (ฉบับใหม่)
- 2.รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
- 3.รายงานการประชุมใหญ่
- 4.เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

1.ร่างข้อบังคับของสหกรณ์

1.1) ร่างข้อบังคับสหกรณ์ภาคการเกษตร

1.2) ร่างข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์

-สหกรณ์ออมทรัพย์ในสถานประกอบการ

-สหกรณ์ออมทรัพย์ส่วนราชการ

1.3) ร่างข้อบังคับสหกรณ์เครดิตยูเนียน

ดาวน์โหลดได้ที่:

<https://สหกรณ์จังหวัดชัยภูมิ.com>

ระบบสารสนเทศและเครือข่ายสหกรณ์ในจังหวัดชัยภูมิ

2. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ



1. คณะกรรมการมาเต็มจำนวน หรือข้อบังคับกำหนด
2. มีมติเอกฉันท์หรือไม่น้อยกว่าสองในสาม
3. เสนอร่างข้อบังคับต่อที่ประชุมใหญ่

ตัวอย่าง

[สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ](#)



3.สำเนารายงานการประชุมใหญ่

3.1 ระบุให้ชัดเจนว่า...

- เป็นการประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือ ประชุมใหญ่วิสามัญ

3.2 หากเป็นการประชุมใหญ่นัดครั้งที่ 2 ต้องระบุให้ชัดว่า..

- ประชุมใหญ่นัดครั้งแรกเมื่อใด ? มีสมาชิก/ผู้แทนสมาชิกเข้าร่วมกี่คน ? นัดประชุมภายใน 14 วัน ?

3.3 สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกเข้าร่วม

- จำนวนสมาชิก/ผู้แทนสมาชิกที่เข้าร่วมกี่คน ครอบคลุมประชุมตามมาตรา 57 หรือ มาตรา 58

3.4 ประชุมใหญ่(นัดครั้งที่ 2)

- องค์ประชุมที่มีสมาชิก/ผู้แทนสมาชิกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน จึงจะสามารถแก้ไขข้อบังคับได้

3.5 มติที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์หรือไม่น้อยกว่าสองในสาม ของสมาชิก/ผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม



ตัวอย่าง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

สำเนารายงานการประชุมใหญ่

4.เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

4.1 ตัวอย่างเอกสารหนังสือสหกรณ์ (ทข.1)

4.2 ตัวอย่างคำรับรองประธานและเลขานุการ

(แบบ ท.ข.1)

เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมโดยเปลี่ยนใช้ชื่อบังคับใหม่

เรียน นายทะเบียนสหกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนารายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี/การประชุมใหญ่วิสามัญ⁷ 2 ชุด
2. ชื่อบังคับฉบับใหม่⁸ 4 ฉบับ

ด้วยในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี/การประชุมใหญ่วิสามัญ⁷ ของสหกรณ์.....จำกัด
ครั้งที่..... /..... เมื่อวันที่..... ที่ประชุมใหญ่ได้ปรึกษาหารือและลงมติด้วย
คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสาม (หรือเป็นเอกฉันท์) ให้แก้ไขเพิ่มเติมโดยเปลี่ยนใช้ชื่อบังคับใหม่
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมชื่อบังคับให้แต่สหกรณ์ เพื่อจะได้ถือใช้
เป็นชื่อบังคับของสหกรณ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

..... ประธานกรรมการหรือ
(.....) รองประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานกรรมการ

⁷ ประกอบบัญชี 1 ข้อความ และให้ตรงกับรายงานการประชุมใหญ่ฯ
⁸ ประกอบบัญชี 1 ข้อความ และให้ตรงกับรายงานการประชุมใหญ่ฯ

20

คำรับรองของประธานกรรมการและเลขานุการ

"ขอรับรองว่าชื่อบังคับที่ 4 ฉบับ มีความถูกต้องครบถ้วน"

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... เลขานุการ
(.....)

15



สรุปเอกสารที่ต้องส่ง เพื่อขอจดทะเบียนข้อบังคับสหกรณ์

1.หนังสือสหกรณ์ (ทข.1)	จำนวน	2 ฉบับ
2.สำเนารายงานประชุมคณะกรรมการ	จำนวน	2 ชุด
3.สำเนารายงานประชุมใหญ่	จำนวน	2 ชุด
4.ข้อบังคับ(ฉบับใหม่)	จำนวน	4 ฉบับ
5.บันทึกคำรับรองของประธานและเลขานุการ	จำนวน	4 ฉบับ

****ส่งเอกสารให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดภายใน 30 วัน
นับแต่วันที่ที่ประชุมลงมติ**

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ โดยแก้ไขบางข้อ

- 1.ร่างข้อบังคับ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)
- 2.รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
- 3.รายงานการประชุมใหญ่
- 4.เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ (ทข.2)

1.ร่างข้อบังคับ(ตัวอย่าง)

- 1.1 แก้ไขบางข้อจำนวนหลายข้อ
- 1.2 แก้ไขบางข้อ ที่เคยแก้ไขมาแล้ว (แก้ไขอีก)
- 1.3 สหกรณ์ยังไม่เคยตราขึ้นถือใช้ (เพิ่มข้อ)
- 1.4 การกำหนดบทเฉพาะกาล (กรณีต่างๆ)

2. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ



ตัวอย่าง สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

3. สำเนารายงานการประชุมใหญ่



ตัวอย่าง สำเนารายงานประชุมใหญ่



4.เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

4.1 เอกสาร ทข.1

4.2 เอกสาร ทข.2

ตารางเปรียบเทียบข้อความและเหตุผลที่ขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
ของสหกรณ์..... จำกัด

ข้อความเดิม (1)	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม (2)	เหตุผล (3)
ข้อ.....	ข้อ.....
ข้อ.....	ข้อ.....

สรุปเอกสารที่ต้องส่ง เพื่อขอลดทะเบียนข้อบังคับสหกรณ์

1.หนังสือสหกรณ์ (ทข.1)	จำนวน	2 ฉบับ
2.สำเนารายงานประชุมคณะกรรมการ	จำนวน	2 ชุด
3.สำเนารายงานประชุมใหญ่	จำนวน	2 ชุด
4. เอกสาร ทข.2	จำนวน	2 ชุด
5.ข้อบังคับ(ฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม)	จำนวน	4 ฉบับ
6.บันทึกคำรับรองของประธานและเลขานุการ	จำนวน	4 ฉบับ



ข้อสังเกตที่มักจะดำเนินการผิดพลาด



สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่มิมติให้แก้ไขข้อบังคับ

- คณะกรรมการต้องเข้าประชุมตามจำนวนที่ข้อบังคับกำหนด (ส่วนใหญ่ กำหนดเต็มจำนวน ของ คณะกรรมการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้น))
- มติที่ประชุมต้องระบุให้ชัดเจน ว่า เอกฉันท์ หรือ ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของคณะกรรมการที่มาประชุม



มติที่ประชุมใหญ่ฯ (วาระการพิจารณาแก้ไขข้อบังคับ)

- ระบุให้ชัดเจนว่า ประชุมโดยสมาชิก หรือ ผู้แทนสมาชิก
- มติที่ประชุมต้องระบุให้ชัดเจน ว่า เอกฉันท์ หรือ ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของสมาชิกที่มาประชุม
- กรณีแก้ไขทั้งฉบับตามร่างกรมฯ (รายการที่เติมข้อความ.....) ที่ต่างไปจากข้อบังคับเดิม เช่น จำนวนคน จำนวนปี เป็นอำนาจการพิจารณาของที่ประชุมใหญ่ ต้องปรากฏในรายงานการประชุมด้วย และจะต้องกำหนดบทเฉพาะการ เพื่อให้ถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- หาก สอ., สค. ที่ประสงค์จะกำหนดให้มีคณะกรรมการต่างๆ ที่ไม่มีในข้อบังคับเดิม ให้บันทึกการพิจารณาในรายงานการประชุมด้วย
- ข้อความอื่นๆ ที่ไม่มีในร่างกรมฯ เช่น ลักษณะต้องห้าม จริยธรรมของผู้ตรวจสอบกิจการ หาก สก.จะกำหนดไว้ในข้อบังคับ ต้องปรากฏข้อความการพิจารณาในรายงานการประชุมด้วย



ข้อสังเกตที่มักจะดำเนินการผิดพลาด



ข้อบังคับฉบับที่ขอแก้ไข

- ข้อความที่แก้ไขต้องเป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่พิจารณา
- การนับฉบับที่ของข้อบังคับ ฉบับเดิมที่มีการแก้ไขทั้งฉบับ ให้นำเป็นฉบับแรก (แต่ไม่เรียก ฉบับที่ 1) ฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ต่อจากฉบับแรก ให้นำเป็น “แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)”
- ลายเซ็นประธาน และเลขฯ ที่เซ็นในข้อบังคับทั้ง 4 เล่มต้องเหมือนกัน



ทข. 2

- ข้อความเดิมต้องถูกต้องตรงกับข้อบังคับเดิม
- ชัดเส้นใต้ข้อความที่ขอแก้ไข
- การแก้ไขข้อบังคับทั้งฉบับ ไม่ต้องส่งรายงาน ทข.2

- เพื่อความสะดวกและประหยัดทรัพยากร (เพื่อมีการส่งคืนให้แก้ไข) หากไม่แน่ใจว่าเอกสารและข้อบังคับที่ส่งมาถูกต้องหรือไม่ ขอให้จัดส่งเอกสารและข้อบังคับที่ขอแก้ไข เพื่อให้ กตส. หรือ กจส. ตรวจสอบ 1 ชุด ทั้งนี้ หากตรวจสอบแล้ว ถูกต้องสมบูรณ์ กตส. หรือ กจส. จะเรียกเอกสารเพิ่มเติมภายหลัง

***ข้อบังคับฉบับใหม่ยังไม่ต้องเข้าเล่ม

การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ



ลักษณะระเบียบ...(มีผลบังคับใช้เมื่อ...)

ระเบียบเพื่อขอความเห็นชอบ	ระเบียบเพื่อทราบ
<p>1.ระเบียบที่ต้องได้รับความเห็นชอบจาก นายทะเบียนสหกรณ์</p> <ul style="list-style-type: none">-ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์-ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น-ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น	<p>2.ระเบียบที่ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ที่ประชุมใหญ่</p> <ul style="list-style-type: none">-ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการดำเนินการหรือ-การสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ
<p>-ระเบียบว่าด้วยฯ การรับฝากเงินจากสมาคมพานกิจ สงเคราะห์ (กษ 115/048 ลว 29 มี.ย.2553)</p>	<p>3.ระเบียบที่เป็นอำนาจของ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ได้แก่ ระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none">-เช่น ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสะสมต่างๆ ระเบียบว่าด้วยกลุ่มสมาชิก ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้ ระเบียบว่าด้วยการขายสินค้า เป็นต้น

**ตรวจสอบจากข้อบังคับว่าการกำหนดระเบียบนั้น เป็นอำนาจของที่ประชุมใหญ่หรือคณะกรรมการดำเนินการ

การกำหนดระเบียบ



สหกรณ์ไม่เคยกำหนดระเบียบนั้นๆ ขึ้นถือใช้มาก่อน



สหกรณ์เคยกำหนดระเบียบขึ้นถือใช้แล้ว แต่มีการแก้ไขเพิ่มเติม โดย...

- แก้ไขเพิ่มเติม โดยเปลี่ยนใช้หรือพิมพ์ระเบียบใหม่ทั้งฉบับ
- แก้ไขระเบียบเป็นบางข้อ

- * แก้ไขระเบียบบางข้อ

- * แก้ไขระเบียบบางข้อที่เคยแก้ไขมาแล้ว

เอกสารที่ใช้ขอความเห็นชอบ/รับทราบระเบียบ

1. หนังสือของสหกรณ์	จำนวน	1 ชุด
2. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	จำนวน	1 ชุด
3. แบบ ท.ข.3 (เฉพาะแก้ไขบางข้อ)	จำนวน	1 ชุด
4. ระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดใหม่	จำนวน	4 ฉบับ
- เก็บไว้ที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัด	จำนวน	1 ฉบับ
- กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์	จำนวน	1 ฉบับ
- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์	จำนวน	1 ฉบับ
- สำหรับสหกรณ์	จำนวน	1 ฉบับ

1. สหกรณ์กำหนดระเบียบขึ้นถือใช้โดยยังไม่เคยกำหนดระเบียบนั้นๆมาก่อน



ตัวอย่าง : ระเบียบที่ยังไม่เคยกำหนดขึ้นถือใช้

2. สหกรณ์เคยกำหนดระเบียบในเรื่องนั้นๆ ขึ้นแล้ว แต่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

2.1 กรณีที่ 1 การแก้ไขเพิ่มเติมโดยเปลี่ยนใช้หรือพิมพ์ระเบียบใหม่ทั้งฉบับ



ตัวอย่าง : ระเบียบแก้ไขเพิ่มเติมเปลี่ยนใช้ใหม่ทั้งฉบับ

2.2 กรณีที่ 2 การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบบางข้อ



ตัวอย่าง : ระเบียบที่แก้ไขเพิ่มเติมบางข้อ

2.3 กรณีที่ 2 การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบบางข้อที่เคยแก้ไขไว้แล้ว



ตัวอย่าง : ระเบียบที่แก้ไขเพิ่มเติมบางข้อที่เคยแก้ไขไว้แล้ว

ตัวอย่างหนังสือ

1. หนังสือสหกรณ์ (แบบ ทข.1)
2. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
3. แบบ ท.ข.3 (ข้อความและเหตุผลที่ขอแก้ไข)



ระเบียบสหกรณ์ที่เสนอนายทะเบียนฯ มี 2 ลักษณะ



ระเบียบเพื่อทราบ

สหกรณ์กำหนดขึ้นเรียบร้อยแล้ว ส่งสำเนาให้
นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบ
(ในทางปฏิบัติ ต้องส่งมาให้สำนักงานสหกรณ์
จังหวัด ตรวจสอบข้อมูลเพื่อความถูกต้องและรับทราบ
โดยนายทะเบียนสหกรณ์)



ระเบียบเพื่อขอความเห็นชอบ

นายทะเบียนเห็นชอบแล้วจึงจะถือใช้ได้

- ต้องส่งระเบียบภายใน 30 วัน
- ต้องอ้างการใช้อำนาจของ
คณะกรรมการดำเนินการให้ถูกต้อง
ตามข้อบังคับของสหกรณ์

ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์เรื่องกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝากของสหกรณ์

- ✓ ประกาศเพิ่มเติมจากเดิม ไม่เกินร้อยละ 3.5 เป็น ไม่เกินร้อยละ 3.75
- ✓ ประกาศลงวันที่ 28 กันยายน 2566

ร่างระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์

(ปรับปรุงใหม่ให้สอดคล้องกับประกาศนายทะเบียนสหกรณ์)

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>1.ระเบียบฯ ว่าด้วยเงินรับฝากออมทรัพย์และเงินรับฝากประจำ</p> <p>ข้อ 10 สหกรณ์จะให้ดอกเบียเงินฝากทุกประเภทตาม ข้อ 3 ในอัตราไม่เกินร้อยละ.....ต่อปี โดยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป</p>	<p>ข้อ 10 สหกรณ์จะให้ดอกเบียเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 3 ไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ จะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆไป และ <u>ส่งสำเนาประกาศอัตราดอกเบียสหกรณ์แต่ละคราวให้นายทะเบียนสหกรณ์ด้วย</u></p>
<p>2.ระเบียบฯ ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ</p> <p>ข้อ 9 สหกรณ์จะให้ดอกเบียเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ในอัตราไม่เกินร้อยละ.....ต่อปี โดยจะได้ประกาศอัตราดอกเบียให้ทราบเป็นคราวๆไป และคำนวณดอกเบียเป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินฝาก คงเหลือ</p>	<p>ข้อ 9 สหกรณ์จะให้ดอกเบียเงินฝากออมทรัพย์พิเศษไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด โดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ จะประกาศอัตราดอกเบียให้ทราบเป็นคราวๆไป และให้ <u>ส่งสำเนาประกาศอัตราดอกเบียสหกรณ์แต่ละคราวให้นายทะเบียนสหกรณ์ด้วย</u> สหกรณ์จะคำนวณดอกเบียให้เป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินฝาก คงเหลือ</p>

ข้อความเดิม

ข้อความใหม่

3.ระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วยเงินฝากประจำ 24 เดือน

ข้อ 8 สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินรับฝากในอัตราไม่เกิน ร้อยละ.....ต่อปี ตามประกาศของสหกรณ์ โดยจะคิดดอกเบี้ยให้ทุกยอดเงินฝากที่ครบ.....เดือน และทบเป็นต้นเงินให้ สำหรับเงินฝากที่ไม่ครบ.....เดือนจะไม่ทบต้นให้

ข้อ 9 ในกรณีมีเหตุไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือฝากต่อไปไม่ได้ อันเป็นเหตุให้ไม่ได้รับสิทธิยกเว้น ภาษี สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้ในอัตรา..... สำหรับเงินฝาก 3 เดือนขึ้นไป ส่วนเงินฝากที่ไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้ และจะปิดบัญชีเมื่อเจ้าของบัญชีมาติดต่อกับสหกรณ์

ข้อ 8 สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนประกาศ กำหนดโดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆไป และให้ส่งสำเนาประกาศอัตราดอกเบี้ยสหกรณ์แต่ละคราวให้นายทะเบียนสหกรณ์ด้วย สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้ทุกยอดเงินฝากที่ครบ.....เดือน และทบเป็นต้นเงินให้ สำหรับเงินฝากที่ไม่ครบ.....เดือนจะไม่ทบต้นให้

ข้อ 9 ในกรณีมีเหตุไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือฝากต่อไปไม่ได้ อันเป็นเหตุให้ไม่ได้รับสิทธิยกเว้นภาษี สำหรับระยะเวลาการฝากเงินตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป สหกรณ์จะคิดอัตราดอกเบี้ยให้ในอัตราที่กำหนดตามประกาศของสหกรณ์ โดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆไป และส่งสำเนาประกาศอัตราดอกเบี้ยสหกรณ์ กรณีมีเหตุไม่สามารถปฏิบัติ ปฏิบัติตามเงื่อนไข หรือฝากต่อไปไม่ได้แต่ละคราวให้นายทะเบียนสหกรณ์ด้วย สำหรับระยะเวลาการฝากเงินไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้และจะปิดบัญชีเมื่อเจ้าของบัญชีมาติดต่อกับสหกรณ์

ข้อความเดิม

ข้อ 12 ในกรณีที่ผู้ฝากถึงแก่กรรมในระหว่างไม่ครบสัญญา สหกรณ์จะจ่ายคืนเงินฝาก พร้อมดอกเบี้ยในอัตรา.....ตามประกาศของสหกรณ์ให้แก่ผู้รับผลประโยชน์ ในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ทำหนังสือตั้งผู้รับผลประโยชน์ไว้สหกรณ์จะจ่ายเงินทั้งหมดให้แก่ผู้รับมรดก หรือผู้จัดการมรดกหรือทายาทของผู้ฝาก วเมื่อนำหลักฐานมาแสดงสิทธิของตนให้เป็นที่พอใจแก่สหกรณ์

ข้อความใหม่

ข้อ 12 ในกรณีที่ผู้ฝากถึงแก่กรรมในระหว่างไม่ครบสัญญา สหกรณ์จะจ่ายคืนเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยในอัตรามาตามประกาศของสหกรณ์ให้แก่ผู้รับผลประโยชน์ โดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆไป และส่งสำเนาประกาศอัตราดอกเบี้ยสหกรณ์ กรณีที่ผู้ฝากถึงแก่กรรมในระหว่างไม่ครบสัญญา แต่ละคราวให้นายทะเบียนสหกรณ์ด้วย ในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ทำหนังสือตั้งผู้รับผลประโยชน์ไว้ สหกรณ์จะจ่ายเงินทั้งหมดให้แก่ผู้รับมรดกหรือผู้จัดการมรดกหรือทายาทของผู้ฝาก เมื่อนำหลักฐานมาแสดงสิทธิของตนให้เป็นที่พอใจแก่สหกรณ์

4.เปรียบเทียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

ข้อ 12 สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตาม ข้อ 5 ในอัตราไม่เกินร้อยละ.....ต่อปี โดยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราวๆไป

ข้อ 12 สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามอัตราข้อ 5 ไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด โดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆไป และให้ส่งสำเนาประกาศอัตราดอกเบี้ยสหกรณ์แต่ละคราวให้นายทะเบียนสหกรณ์ด้วย

ข้อความเดิม

ข้อความใหม่

5.ระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น

ข้อ 11 สหกรณ์จะให้ดอกเบียเงินฝากทุกประเภทตาม ข้อ 5 ในอัตราไม่เกินร้อยละ.....ต่อปี โดยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราวๆไป

ข้อ 11 สหกรณ์จะคิดดอกเบียเงินฝากทุกประเภทตามอัตราข้อ 4 ไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด โดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆไป และให้ส่งสำเนาประกาศอัตราดอกเบียสหกรณ์แต่ละคราวให้นายทะเบียนสหกรณ์ด้วย

6.ระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการรับฝากจากนิติบุคคล

ข้อ 12 สหกรณ์จะให้ดอกเบียเงินฝากทุกประเภทตาม ข้อ 5 ในอัตราไม่เกินร้อยละ.....ต่อปี โดยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราวๆไป

ข้อ 12 สหกรณ์จะคิดดอกเบียเงินฝากทุกประเภทตามอัตราข้อ 5 ไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด โดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆไป และให้ส่งสำเนาประกาศอัตราดอกเบียสหกรณ์แต่ละคราวให้นายทะเบียนสหกรณ์ด้วย

แนะนำ สอบถาม ข้อเสนอ

